

Приложение № 4 к протоколу № 01/23-В от 10.10.2023 года общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 37 «В» по улице Щорса в городе Белгороде

ДОГОВОР № Щ37В/_____
управления многоквартирным домом

г. Белгород _____ г. _____
(место составления) (число) (месяц) (год)

Общество с ограниченной ответственностью «УЭР-Юг» в лице Генерального директора Кудлы Николая Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и

(ФИО Собственника)

являясь собственником жилого/нежилого помещения № _____, общей площадью _____ м.кв.
(нужное подчеркнуть)

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Белгород, улица Щорса, дом 37 «В» (далее – «МКД»), что подтверждено выпиской из ЕГРН номер регистрационной записи _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 14 ст. 161 ЖК РФ, ст. 162 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минстроя России от 08.09.2015 г. № 644/пр «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий договор заключается на основании Протокола № 1/23-В Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «10» октября 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме (далее – МКД).
- 1.2. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, ГК РФ, Жилищным кодексом РФ, положениями гражданского законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также решениями Общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, принятых собственниками в отношении указанного выше многоквартирного жилого дома.

2. Предмет договора

- 2.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока и в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

Российской Федерации и Белгородской области, в том числе указанных в п. 1.2. настоящего Договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД (Приложение № 2), оказывать услуги по управлению и взаимодействию при взаимоотношениях между собственниками (заказчиками) услуг, входящих в пакет «Умный дом» и конечными исполнителями указанных услуг, в соответствии с принятым решением собственников, с целью соблюдения прав собственников, при предоставлении услуг пакета «Умный дом», а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

- 2.2. Коммунальные услуги предоставляются Собственнику в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354.

3. Обязанности и права Сторон

- 3.1. Управляющая организация обязана:
- 3.1.1. Приступить к исполнению договора управления с даты внесения изменений в реестр лицензий Белгородской области в связи с заключением настоящего договора.
 - 3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом МКД (Приложение №1), оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества (Приложение № 2). В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
 - 3.1.3. Выполнять текущие, сезонные и внеочередные осмотры общего имущества в установленном законом порядке и периодичностью.
 - 3.1.4. Оформлять акты осмотров общего имущества, вести журнал осмотров общего имущества.
 - 3.1.5. Ежегодно на основании актов осеннего и весеннего осмотров подготавливать план текущего ремонта общего имущества МКД.
 - 3.1.6. Проводить текущий ремонт общего имущества МКД в соответствии с утвержденным планом текущего ремонта общего имущества МКД раз в пять лет.
 - 3.1.7. На основании отдельных договоров обеспечивать выбор, исполнителей услуг и работ по предоставлению дополнительных услуг на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
 - 3.1.8. Сопровождать предоставление услуги входящие в пакет «Умный дом» в соответствии с техническими возможностями, характеристиками и объеме, предоставленном конечным исполнителем данной услуги.
 - 3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб.
 - 3.1.10. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт в МКД, связанном с изменением стоимости на уровень потребительских цен, не позднее чем за 30 рабочих дней до такого изменения путем размещения соответствующей информации в платежном документе, на стендах в офисе Управляющей организации.
 - 3.1.11. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 10-го числа текущего месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.
 - 3.1.12. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
 - 3.1.13. Организовывать и вести прием, а также работу по обращениям собственников в

соответствии с действующим законодательством подзаконными нормативными актами. Личный прием Собственников осуществляется в порядке, утвержденном приказом Генерального директора.

- 3.1.14. Размещать на сайте организации и информационных стендах (досках) в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема по вопросам управления МКД.
- 3.1.15. Раскрывать информацию в соответствии с разделом VIII Правил осуществления деятельности

по управлению многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416. Отчет предоставляется не позднее 01 апреля года следующего за отчетным по форме установленной управляющей организацией путем размещения его на официальном сайте управляющей организации.

- 3.1.16. Размещать информацию об исполнении договора управления на официальном сайте управляющей организации.
- 3.2. Управляющая организация вправе:
 - 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т. ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.
 - 3.2.2. Взыскивать с Собственника сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
 - 3.2.3. Обращаться в суд в интересах собственников помещений в МКД по вопросам, связанным с управлением общим имуществом МКД.
 - 3.2.4. В случае принятия решения собственниками, осуществлять работу посредством информационных сервисов, утвержденных собственниками.
- 3.3. Собственник обязан:
 - 3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.
 - 3.3.2. Соблюдать следующие требования:
 - не допускать выполнения работ или совершения действий, приводящих к порче общего имущества или конструкций МКД, не производить переустройства или перепланировки помещений общего имущества МКД;
 - не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования МКД;
 - 3.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
 - 3.3.4. Проводить своими силами и за свой счет поверку индивидуальных приборов учета горячего, холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, в соответствии с требованиями завода изготовителя указанного прибора учета или требованиями нормативных актов, регламентов и т. п. (Приложение №3).
- 3.4. Собственник имеет право:
 - 3.4.1. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД либо их выполнения с ненадлежащим качеством.
 - 3.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
 - 3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, а также раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Цена и порядок расчетов

- 4.1. Размер платы за предоставленные услуги, в рамках договора, определяется исходя из общей площади помещений Собственника – _____ кв.м. и тарифа Управляющей организации на содержание и текущий ремонт общего имущества (за исключением стоимости ремонта и обслуживания лифтов), утвержденного общим собранием собственников, на соответствующий год и оформленного протоколом в соответствии с действующим законодательством РФ. Расчет по договору за ремонт, обслуживание и техническое содержание, услуги пакета «Умный дом», а также за коммунальные услуги осуществляется на основании единого платежного документа, счетов или иного документа, согласованного Сторонами, за каждый месяц соответственно.
- 4.2. Первоначальная стоимость услуг пакета «Умный дом» утверждается решением общего собрания собственников, на основании расчета, предоставленного конечным исполнителем услуг с учетом затрат управляющей организации понесенных на уплату услуг по формированию, распространению единого платежного документа, налоговых и иных обязательных платежей, связанных их предоставлением.
- 4.3. В дальнейшем стоимость услуг пакета «Умный дом» может быть изменена, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения в зависимости от предложения конечного исполнителя данных услуг, предоставленных управляющей организации не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до даты предполагаемого изменения стоимости, для информирования собственника о таком изменении не позднее чем за тридцать дней до наступления даты изменения цены. При этом стороны настоящего договора согласовывают, что утверждение измененной цены решением общего собрания собственников не требуется.
- 4.4. Размер платы за содержание общего имущества, в том числе стоимость услуги «Умный дом» подлежит ежегодному индексированию на уровень потребительских цен на товары и услуги.
- 4.5. Об изменении тарифа управляющая организация уведомляется собственников не позднее чем за месяц до такого увеличения путем размещения информации в едином платежном документе и на официальном сайте управляющей организации.
- 4.6. Собственник, ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным, производит оплату в рамках настоящего договора, на основании предоставленных Управляющей организацией единого платежного документа, счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг, которые предоставляются не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года до 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.
- 4.7. Оплата коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, согласно показаниям индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, производится Собственником самостоятельно по отдельным договорам, заключенным с РСО.
- 4.8. Отчисления на реализацию программы по капитальному ремонту МКД, в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ и законом Белгородской области от 31.01.2013 года № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области», Собственником производится самостоятельно на основании заключенного договора с Региональным оператором или иным способом в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД и

имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору

- 6.1. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:
- выполнения услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;
 - неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора. Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

- 6.2. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется без его участия с участием независимых лиц, о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт подписывается представителем Управляющей организации, председателем совета МКД, а также при необходимости представителем подрядной организации, свидетелями и иными заинтересованными лицами.
- 6.3. Акт составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. Изменение и расторжение договора, урегулирование споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая организация будут стремиться разрешить путем переговоров с уполномоченным представителем Собственника или на общем собрании собственников помещений.
- 7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся при подписании сторонами дополнительного соглашения.
- 7.4. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий Договор, заключается на 5 (пять) лет и вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года по _____ года.
- 8.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации регулирующем данные правоотношения.
- 8.4. Расторжение договора или прекращение его действия, по каким-либо причинам не освобождает стороны от взаимных расчетов.

9. Заключительные положения

- 9.1. Собственник и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 страницах и содержит 3 приложения.

10. Приложения

- Приложение № 1 - Состав общего имущества в МКД.
- Приложение № 2 - Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД.
- Приложение № 3 - Разграничение ответственности.

11. Реквизиты Сторон

Собственник

Управляющая организация ООО «УЭР-ЮГ»

308009, РФ, г. Белгород, Кирпичный тупик, д. 2 «А», офис № 6 «А»
ИНН 3123175990 КПП 312301001
ОГРН 1083123005130
Р/с № 40702810107000006723
в отделении №8592 Сбербанка России, г. Белгород
К/с 30101810100000000633
БИК 041403633

Подписи и печати сторон

Собственник

_____/_____ /

Управляющая организация

Генеральный директор

_____/Кудла Н.Е./
М.П.

к Договору №Щ37В/_____
управления многоквартирным
домом
от «____» _____ 202__ г.

**Состав общего имущества МКД по адресу:
г. Белгород, улица Щорса, д. 37 «В»
(адрес многоквартирного дома)**

Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

год постройки - 2023;

этажность - 17-19;

общая площадь жилых помещений (квартир) – 15 444,6 кв. м;

общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме – 905,7 кв. м;

общая площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 6986,4 кв.м;

кадастровые номера земельных участков – 31:16:0125023:525, 31:16:0125023:575.

Вид объектов общего имущества

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе:

- межквартирные лестничные площадки,

- лестницы,

- лифты, лифтовые и иные шахты,

- коридоры,

- технические этажи,

-технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры):

- внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из: вводных шкафов; вводно-распределительных устройств; аппаратуры защиты; контроля и управления; коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии; этажных щитков и шкафов; осветительных установок помещений общего пользования; пассажирских лифтов; автоматически запирающихся

устройств дверей подъездов многоквартирного дома; сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии; а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты: предназначенные для обслуживания; эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома; места для стоянки автотранспорта и внутридомовые проезды; детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Собственник

Управляющая организация

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____ /Кудла Н.Е./
М.П.

к Договору №Щ37В/___ управления
 многоквартирным домом
 от «___» _____ 202__ г.

Перечень
 работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
 многоквартирном доме по улице Щорса, дом 37 «В»
 (общая площадь жилых и нежилых помещений – 16 350,3 кв. м.)

1. Перечень работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	-проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций МКД перед началом отопительного сезона	1 раз в год
	-осмотр после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей и их устранения.	в течение 1-х суток
	-устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования	в течение 3-х суток
	-прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске	в течение 1-х суток
	-устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование	В течение 3-х суток
	-ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления	1 раз в год
	-выполнение работ по устранению неисправностей по заявкам жильцов	по мере поступления заявок
Работы по ремонту электросетей и электрооборудования	-проведение осмотров (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации в летний и зимний периоды)	2 раза в год
	-осмотры после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей и их устранения	в течение 1-х суток
	-ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков)	по мере необходимости
	-восстановление освещения в подвалах, технических помещениях	Постоянно
	-ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств	По мере необходимости
	-ремонт и смена светильников. Смена автоматов, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей.	По мере необходимости
	-устранение неисправностей по заявкам жильцов	по мере поступления заявок
Сварочные работы	- устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, в системах отопления и горячего водоснабжения, выполнение сварки деталей, узлов, конструкций во всех пространственных положениях сварного шва на	По мере необходимости

	заданные размеры и др.	
Работы по обслуживанию лифтового хозяйства	Проведение планового технического освидетельствования лифтов	1 раз в год

2. Перечень работ по ремонту конструктивных элементов жилых зданий и придомовой территории

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Кровельные работы	-проведение осмотров в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды)	2 раза в год
	-осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей и их устранения	В течение 1 суток
	-локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водоотлива с кровли и т.д.	В течение 3-х суток
	-выполнение работ по ликвидации последствий протечек крыш и их конструктивных элементов.	В течение 1-й недели
	-устранение неисправностей по заявкам жильцов	По мере поступления заявок
Закрытие теплового контура	-проведение осмотров помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды)	2 раза в год
	-работы по поддержанию в исправном состоянии оконных и дверных заполнений и их ремонт	постоянно
	-замена оконных стеклопакетов, дверных полотен, витражных и витринных заполнений, стеклоблоков в помещениях общего пользования. Ремонт и установка доводчиков на входных дверях в местах общего пользования.	по мере необходимости
	-выполнение работ по созданию нормативного температурно-влажностного режима в чердачном и подвальном помещении, в техническом подполье	1 раз в год
	-устранение неисправностей по заявкам жильцов	по мере поступления заявок
Ремонтно-строительные работы	-проведение осмотров помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды)	2 раза в год
	-осмотры после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей и их устранения.	в течение 1-х суток
	-ремонт стен, потолков, карнизов, откосов, оконных и дверных проемов помещений в местах общего пользования. Проверка состояния фасадов, мелкий ремонт, ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках.	По графику текущего ремонта
	-укрепление элементов облицовки стен и других	По мере необходимости

	выступающих конструкций, угрожающих безопасности людей.	
	- выполнение работ, связанных с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания	По мере необходимости
Подсобные работы	-приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы.	В течение 3-х суток после проведения работ
	-выполнение других непредвиденных работ	По мере необходимости

3. Перечень и периодичность работ по уборке придомовой территории

Вид работ	Периодичность
Холодный период	
Подметание свежеснегавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	2 раза в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	Ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Сдвигание свежеснегавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
Подметание территории в дни без снегопадов	ежедневно
Теплый период	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	Ежедневно
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	Ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Промывка урн	2 раза в месяц
Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	5 раз в теплый период
Уборка газонов	Ежедневно
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	2 раза в сутки

4. Периодичность работ по уборке лестничных клеток

Вид работ	лифт
Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	ежедневно
Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю
Мытье пола кабины лифта	ежедневно
Влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раза в месяц
Обметание пыли с потолков	1 раз в месяц
Мытье окон	2 раза в год

5. Предельные сроки исполнения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей инженерного оборудования здания

Неисправности инженерного оборудования	Предельные сроки выполнения ремонта
--	-------------------------------------

САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Неисправности аварийного подряда в трубопроводах и их сопряжением (с фитингами арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2 ч.
Течи в водопроводных кранах горячей, холодной воды	1 сутки

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ

Повреждение одного из кабелей, питающих здание. Отключение системы питания здания или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в здания – в течении времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2 ч.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах электрической сети и т.д.)	В течении времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2ч.
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и отходящих линий	3 часа
Неисправности в системе освещения мест общего пользования (с заменой ламп накаливания, выключателей и конструктивных элементов светильников)	1 сутки

Примечание : Сроки устранения неисправностей указаны с момента обращения заказчика или момента обнаружения неисправностей.

6. Перечень и периодичность работ по оказанию услуг вывоза ТКО.

Вид работ	Периодичность		
-выгрузка ТКО из контейнеров, установленных в утвержденном месте сбора отходов, в специализированный автомобиль	По графику		
- подбор ТКО на контейнерной площадке и около мусоровоза после выгрузки ТКО в него	1 раз в день, непосредственно после выгрузки ТКО в мусоровоз		
Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по улице Щорса, дом 37 «В» (общая площадь жилых и нежилых помещений – 16 350,3 кв. м.)			
		Всего в год, руб.	на 1 м.кв. общей площади, руб.в месяц
1		2	3
1. Ремонт МОП и конструктивных элементов жилого здания, в т.ч.:		521941,4	2,66
– материалы		105432,0	0,54
– прочие расходы		21086,4	0,11
– услуги сторонних организаций		380000,0	1,94
– проверка вентканалов и дымоходов		15423,0	0,08
2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, в т.ч.		2659807,3	13,56
– заработная плата рабочих, выполняющих ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования		905938,3	4,62

– отчисления на соц. нужды (30,2%)	273593,4	1,39
– спецодежда и инвентарь	6822,4	0,03
– материалы текущий ремонт	235906,3	1,20
– непредвиденные расходы (аварийные ситуации)	79824,7	0,41
– услуги сторонних организаций	1157722,2	5,90
– аварийная служба	117722,2	0,60
техническое освидетельствование лифтов	20000,0	0,10
ТО пожарной сигнализации	650000,0	3,31
ТО ОДПУТЭ	70000,0	0,36
ТО системы кондиционирования	300000,0	1,53
3. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого здания и придомовой территории, в т.ч.:	3767850,7	19,20
– заработная плата рабочих, занятых благоустройством и обеспечением санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории	1809503,4	9,22
– отчисления на соц. нужды (30,2%)	546470,0	2,79
– спецодежда и инвентарь	74727,2	0,38
– материалы	117798,7	0,60
– услуги сторонних организаций	1219351,3	6,21
– дератизация	8151,3	0,04
обслуживание погружных контейнеров	172000,0	0,88
обслуживание объектов благоустройства на крыше	732000,0	3,73
обслуживание системы очистки воды	307200,0	1,57
4. Общеэксплуатационные расходы, в т.ч.:	2199469,0	8,77
административно-хозяйственные расходы, в т.ч.:	1721270,0	7,85
– оплата труда АУП	810864,0	4,13
– отчисления на соц. нужды (30,2%)	244880,9	1,25
– почтово-телеграф., сод.вычислител.техники, консультац., аудитор., канцелярские расходы и др.	227305,1	1,16
– прочие расходы	256334,5	1,31
– прочие прямые расходы (услуги РРКЦ)	181885,5	0,93
5. Внеэксплуатационные расходы	83492,0	0,43
ИТОГО СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ	8754361,5	44,62
УСЛУГА УМНЫЙ ДОМ (на одно помещение)	1 676 400,00	497,00
УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЛИФТОВ	859 371,77	4,38

Собственник

Управляющая организация
ООО «УЭР-Юг»

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____ /Кудла Н.Е./
М.П.

Разграничение ответственности Управляющей организации и Собственника

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и помещением Собственника является:

1. **Граница по системе горячего и холодного водоснабжения** - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода с первым отключающим устройством, первое отключающее устройство, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы от ответвления от трубопроводов до первого отключающего устройства несет Управляющая организация. При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник. Квартирный прибор учета холодного и горячего водоснабжения не принадлежит к общедомовому имуществу.

2. **Граница по системе отопления** - является резьбовое соединение первого отключающего устройства и стоякового трубопровода (коллектора отопления). Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замену) отопительных приборов, трубопровода до первого отключающего устройства, само отключающее устройство, герметичность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за техническое состояние стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии при помощи сварки или резьбового соединения, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов или первое резьбовое соединение от стоякового трубопровода (коллектора отопления). Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения со стояковым трубопроводом несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за герметичность сварного соединения со стояковым трубопроводом несет Управляющая организация. Квартирный прибор учета тепла не принадлежит к общедомовому имуществу.

3. **Граница по системе канализации** - место присоединения сантехнического прибора и (или) внутриквартирного трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутриквартирной канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в МКД, включая состояние тройников.

4. **Граница по системе электроснабжения** - Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутримодульной электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его первых соединительных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных контактных зажимов отключающего устройства. Квартирный прибор учета электроэнергии не принадлежит к общедомовому имуществу.

5. **Граница по системе газоснабжения** – отсекающая арматура (вентиль на отводе от стояка).

Внешней границей сетей газоснабжения, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

6. **Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации определяются:** по обслуживанию придомовой территории в границах участка, согласно паспорту БТИ и (или) кадастрового плана.

Собственник

Управляющая организация

Генеральный директор

/Кудла Н.Е./

М.П.