

ДОГОВОР № ОБ ОКАЗАНИИ ОХРАННЫХ УСЛУГ

г. Белгород

«01» ноября 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Славяне» (лицензия ЧО № 042184 зарегистрирована 09.01.2017 г. и действительна до 09.01.2022 г.), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Авершина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управление по эксплуатации и ремонту-Юг», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Полякова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, (в дальнейшем) **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

- охрана объекта и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

1.2. Охрана «жилого многоквартирного дома», прилегающей к нему территории огороженной забором далее именуемая как «объект» организуется и осуществляется в соответствии с «Инструкцией по охране Объекта», разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком (Приложение № 2 к Договору), в которой определяются:

- режим охраны Объекта,
- права и обязанности охранников,
- иные особенности охраны.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять охрану Объекта Заказчика расположенное по адресу: г. Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5, путем выставления одного круглосуточного поста - **пост № 1**, согласно наряда задания на охрану объекта (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Обеспечивать сохранность имущества Заказчика, находящегося на Объекте. Порядок приема-сдачи помещений и имущества определяется Инструкцией (Приложение № 3) и актом о начале работ по охране Объекта (Приложение № 2 к Договору).

2.1.3. Контролировать соблюдение внутреннего режима Объекта, установленного документами Заказчика, в целях недопущения проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц и бесконтрольного выноса (вывоза) имущества, следствием чего явилось бы причинение ущерба Заказчику.

2.1.4. Ежедневно выделять одного экипированного охранника в форменной одежде. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть использованы: специальные средства и средства радиосвязи, определенные Инструкцией по охране Объекта (Приложение № 3) и нарядом задание (Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Соблюдать установленные внутренними документами Заказчика, правила пользования охранно-пожарной сигнализацией. В случае возникновения на объекте пожара, аварии, взрыва или других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы и Заказчику, принимать меры для спасения людей и имущества, а также задержания на месте происшествия лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел (полицию).

2.1.6. Подготавливать в случае необходимости Заказчику письменные рекомендации по технической защищенности охраняемого Объекта и состоянию его безопасности, для чего Исполнитель с согласия Заказчика может привлекать другую организацию, не являющуюся

Стороной по настоящему Договору.

2.1.7. Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений собственниками жилья порядка и условий охраны Объекта, давать ему конкретные предложения по устранению обнаруженных нарушений и профилактике их возникновения.

2.1.8. Извещать Заказчика об изменении своих банковских реквизитов, места нахождения, номеров телефонов, телефаксов и телексов в срок, не позднее 5-ти календарных дней со дня таких изменений

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Производить оплату охранных услуг Исполнителя до 5 числа следующего месяца за отчетным периодом.

2.2.2. Довести до жильцов собственников квартир сведения о режиме, характере работы, правах и обязанностях охранников, обеспечивать выполнение их законных требований

2.2.3 Предоставить Исполнителю во временное пользование служебное помещение, возможность бесплатного пользования охранниками оборудованием, инвентарем, телефонной связью, коммунальными услугами (водоснабжение, освещение, отопление и пр.), необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем своих договорных обязательств.

2.2.4. Проводить по согласованию с Исполнителем за свой счет и в соответствии с его рекомендациями необходимые мероприятия по оборудованию охраняемого Объекта инженерно-техническими средствами охраны и охранно-пожарной сигнализацией, осуществлять их профилактический ремонт.

2.2.5. Выполнять рекомендации Исполнителя по организации и осуществлению охраны имущества Заказчика, не изменять в одностороннем порядке режим охраны Объекта, согласованный Сторонами.

2.2.6. Устанавливать по договоренности с Исполнителем и своевременно обновлять за свой счет образцы документов, находящихся на контрольно-пропускных пунктах Объекта, дающих право прохода гражданам, проезду автотранспорта и перемещению имущества.

2.2.7. Письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях, от которых может зависеть благополучное выполнение им обязанностей по настоящему Договору.

2.2.8. Извещать Исполнителя об изменении своих банковских реквизитов, места нахождения, номеров телефонов, телефаксов и телексов в срок, не позднее 5-ти календарных дней со дня таких изменений.

2.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые другие данные, предоставляемые каждой Стороной друг другу, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3. Условия и порядок оплаты

3.1. За оказанные охранные услуги Заказчик производит оплату по безналичному расчету в рублях согласно калькуляции, указанной в приложении № 4 к настоящему договору, НДС не предусмотрен (согласно уведомления ИФНС РФ по г. Белгороду «О применении упрощенной системы налогообложения»).

3.2. Стоимость охранных услуг корректируется в зависимости от инфляции один раз в год.

3.3. Письменный отчет о результатах проделанной Исполнителем работы ежемесячно оформляется актом приема выполненных работ, с приложением счета, не позднее последнего дня отчетного месяца.

3.4. Стоимость охранных услуг, изменяется в зависимости от объема оказываемых услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с **«01» ноября 2020 г. и действует до «31» декабря 2021 года.**

4.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, заинтересованная в досрочном прекращении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону не позднее тридцати дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3 В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Заказчика с нарушением порядка, установленного п. 4.2. настоящего Договора, полученные Исполнителем денежные средства не возвращаются.

4.4 Если за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания действия настоящего договора Заказчик не направил Исполнителю письменное уведомление о расторжении Договора, настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях, с учетом пункта 3.2. Договора, если стороны не договорятся об ином.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае причинения Заказчику ущерба по вине Исполнителя в результате: кражи, грабежа, разбойного нападения, угона, уничтожения или повреждения имущества, в том числе путем поджога, вследствие невыполнения установленного на охраняемом Объекте контрольно-пропускного режима, утечки конфиденциальной информации, а также при наступлении других случаев ненадлежащего выполнения принятых по Договору обязательств. Исполнитель несет материальную ответственность в пределах прямого действительного ущерба.

Виновность действий Исполнителя определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения Заказником письменных рекомендаций Исполнителя, связанных с организацией и осуществлением охраны имущества Заказчика, Исполнитель освобождается от ответственности.

5.3. Досрочное прекращение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить в течение 5-ти календарных дней Исполнителю оказанные охранные услуги и фактические затраты, произведенные по соглашению с Заказчиком по настоящему Договору.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если причиной этого явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия и природные катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные постановления и распоряжения органов власти) делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае, если Стороны не пришли к согласию по факту ущерба и (или) его размера, подлежащего возмещению, данный вопрос разрешается в Арбитражном суде Белгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны предпримут все меры для урегулирования возможных споров и разногласий путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Заказчик в рамках настоящего договора может поручить Исполнителю выполнение иных охранных функций, о чем составляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Недействительность одного из дополнительных соглашений Договора не влечет недействительность Договора в целом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. По всем другим вопросам не урегулированным настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 - Наряд задание на охрану объекта.

Приложение № 2 - Акт о начале работ.

Приложение № 3 – Должностная инструкция.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управление по эксплуатации и ремонту-
Юг»
ОГРН 1083123005130
ИНН 3123175990/ КПП 312301001
Адрес: 308009, Белгородская область, город
Белгород, бульвар Свято-Троицкий, д. 17,
офис 402.
банк: Белгородское ОСБ № 8592 Сбербанка
России г. Белгород
р/с 40702810107000006723
к/с 30101810100000000633
БИК 041403633

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
Частная охранная организация «Славяне»
ОГРН 1163123076148
ИНН 3123392360/КПП 312301001
адрес: 308009, г. Белгород, Свято-Троицкий
б-р, д. 17, офис 301.
ОКПО 03788431
банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве
р/с 40702810810160013877
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411

Генеральный директор

М.П.



/Поляков А.Н./

Директор

М.П.



/Авершин А.И./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На оказание услуг физической охраны жилого многоквартирного дома по адресу:
г. Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5, на 2020-2021 года.**

Получатель услуг: Общество с ограниченной ответственностью «Управление по эксплуатации и ремонту-Юг».

Период оказания услуг: с 01.11.2020 по 31.12.2021 г.

Место оказания услуг: 308009, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5.

Объект оказания услуг: жилой многоквартирный дом общей площадью _____ кв.м на земельном участке общей площадью _____ кв. м.

Количество оказываемых услуг:

Пост № 1 - 8760 часов (365 дн. x 24 ч.)

Пост охраны расположен на первом этаже здания и оборудован необходимыми техническими средствами охраны:

- системой автоматической пожарной сигнализации (САПС) с выводом на пост охраны;
- системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
- системой видеонаблюдения;
- системой контроля и управления доступом (один внутренний турникет и уличный автоматический шлагбаум);
- средствами пожаротушения;
- ручным металлодетектором.

Вид охраны:

Пост № 1 - круглосуточный пост физической охраны (с использованием специальных средств)

Предельная стоимость оказываемых услуг по одному посту на момент заключения договора – **92155 (девяносто две тысячи сто пятьдесят пять) рублей 20 копеек.**

Характеристики оказываемых услуг:

Физическая охрана объекта, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, защита жизни и здоровья жильцов и посетителей, находящихся на охраняемом объекте, охрана имущества Заказчика, общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности охраняемого объекта, принятие сотрудниками Исполнителя мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны, расположенных в помещениях охраняемого объекта Заказчика. Предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте Заказчика, в т.ч. попыток незаконного проникновения посторонних лиц, хищения и уничтожения принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба. Оказание содействия сотрудникам Заказчика и ведомственных служб при проведении эвакуации граждан (посетителей) при ЧС;

Под охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, направленных на нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима, незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

Под пропускным и внутриобъектовым режимом понимается:

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, и определяемый руководителем объекта;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект.

Пропускной и внутриобъектовый режим осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/Поляков А.Н./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/Авершин А.И./

М.П.



АКТ
О начале работ на объекте

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Славяне» (лицензия ЧО № 042184 зарегистрирована 09.01.2017 г. и действительна до 09.01.2022 г.), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Авершина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управление по эксплуатации и ремонту-Юг», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Полякова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, (в дальнейшем) «**Стороны**» составили настоящий Акт о том, что на основании договора на оказание охранных услуг № 03/20 от 01.11.2020 г. охрана объекта «многоквартирный жилой дом» по адресу: РФ, Белгородская область, г. Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5, осуществляемая 1 (одним) постом охраны (пост № 1 – круглосуточный) начата в **00:00 часов по московскому времени «01» ноября 2020 г.**

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор



/Поляков А.Н./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор



/Авершин А.И./

**Должностная инструкция
частного охранника на объекте охраны
жилой многоквартирный дом
по улице Харьковская, д. 3, д. 5**

1. Общие положения

Объект охраны: жилой многоквартирный дом с нежилыми помещениями, подземным паркингом.

Виды оказываемых охранных услуг:

охрана объекта и имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

Местонахождение объекта: **г. Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5.**

Характеристика объекта: жилой многоквартирный дом с нежилыми помещениями, подземным паркингом, пост охраны - в отдельном помещении.

Частный охранник при исполнении своих должностных обязанностей на охраняемом объекте должен руководствоваться следующими нормативными документами:

Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г.

Должностная инструкция частного охранника.

Договор на оказание охранных услуг № 03/20 от 01.11.2020 г.

Частный охранник непосредственно подчиняется: директору частного охранного предприятия, начальнику охраны, а по вопросам организации пропускного и внутри объектового режимов, сохранности имущества, находящегося в местах общего пользования Генеральному директору ООО «УЭР-ЮГ», его заместителю.

Режим работы:

Пост № 1 с 08.00 до 08.00 час.

средства связи - радиостанция, сотовый телефон.

форма одежды - форменная.

Требования Заказчика к охраннику на охраняемом объекте:

Обеспечить: сохранность, учет материальных ценностей в местах общего пользования, пропускной режим по посетителям, автотранспорту, общественный порядок на охраняемом объекте.

Правила ведения, порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

Служебная документация заполняется охранником разборчивым, аккуратным почерком шариковой ручкой, согласно образцу, расположенного на 1-й странице журналов.

2. Права.

Права, которыми обладает частный охранник при работе на охраняемом объекте:

Требовать от собственников квартир, посетителей охраняемого объекта соблюдения установленного пропускного режима.

Осуществлять допуск лиц на объект охраны, с разрешения представителя Заказчика, собственников квартир жилого дома.

Производить при наличии оснований сверку с сопроводительными документами выносимого имущества с территории охраняемого объекта.

Применять физическую силу, специальные средства в случаях и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

Задерживать лиц за противоправные посяательства на охраняемое имущество на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в полицию.

Требовать от должностных лиц выполнения обязательств по Договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей в местах общего пользования в подъезде и создание безопасных условий труда для работников охраны.

Действия частного охранника при прибытии на пост проверяющих лиц (сотрудников правоохранительных, контролирующих, надзорных органов).

Представиться: «Сотрудник охраны Иванов». Выяснить цель прибытия и наименование (номер) отделения, управления (отдела), которые они представляют.

Попросить предъявить документы, удостоверяющие личность прибывших сотрудников правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, предписание на право проверки для сотрудников правоохранительных органов и положение на право проверки для сотрудников контролирующих, надзорных органов. Записать данные (Ф.И.О., номер удостоверения, какой отдел полиции представляют прибывшие проверяющие).

Доложить оперативному дежурному о прибытии проверяющих и их данные.

С разрешения оперативного дежурного предоставить для проверки удостоверение охранника, личную карточку, наблюдательное дело охраняемого объекта, служебную документацию.

Сопровождать при необходимости прибывших сотрудников правоохранительных органов по объекту, в течение всего периода времени проведения ими проверки.

По окончании проверки доложить оперативному дежурному о результатах проверки, произведя соответствующую запись в журнале приема сдачи дежурства.

Номера телефонов дежурно-диспетчерских служб, для уведомления при нападении на охраняемый объект, чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте.

Единая дежурно - диспетчерская служба, номер телефона: 01.

Дежурный УМВД по г. Белгороду, номера телефонов: 02, 31-22-02.

МТС: 020.

Диспетчерская станция «Скорая помощь», номера телефонов: 03:

Диспетчерская «Белгородские электрические сети», номера телефонов: -115,22-26-26.

Диспетчерская ООО «УЭР-ЮГ» т. 35-50-06.

3. Обязанности

Общие обязанности частного охранника на объекте:

Уточнять перед заступлением на пост у сменяемого охранника обстановку на посту, проверять наличие служебной документации, специальных средств, согласно записи, в журнале приема сдачи дежурства, учет и наличие материальных ценностей в местах общего пользования на охраняемом объекте.

Соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе служебное удостоверение, личную карточку, содержать их в исправном состоянии.

Знать особенности охраняемого объекта, соблюдать правила и меры противопожарной безопасности.

Строго соблюдать установленные правила общения по радиостанции.

Знать, где находятся средства тушения пожара, уметь ими пользоваться, строго соблюдая при этом меры безопасности.

Быть вежливым и корректным в обращении с собственниками жилья и обслуживающим персоналом объекта.

При выявлении недостачи материальных ценностей в местах общего пользования на охраняемом объекте и других недостатков, доложить оперативному дежурному, начальнику охраны, руководству объекта и действовать по их указанию, с последующей записью в журнале приема сдачи дежурства.

Порядок приема-сдачи материальных ценностей:

При приеме дежурства на охраняемом объекте охранник лично (обходит) принимает под охрану объект, обходит служебные помещения на всех этажах подъездов, подземный паркинг, дворовую территорию, проверяет наличие и целостность дверей, окон, материальных ценностей, лифтов в местах общего пользования, согласно описи материальных ценностей в подъезде, делая запись в журнале приема сдачи дежурства о всех выявленных недостатках. О вновь выявленных недостатках в местах общего пользования в подъезде охранник докладывает оперативному дежурному, составляет с ним соответствующий акт и передает его руководству обслуживающей организации.

По окончании дежурства охранник лично обходит объект, проверяет служебные помещения на

всех этажах подъездов, дворовую территорию, подземный паркинг, наличие и целостность дверей, окон, материальных ценностей, лифтов в местах общего пользования, согласно описи материальных ценностей в подъездах, делая запись в журнале приема сдачи дежурства о всех выявленных недостатках.

Обязанности при работе на охраняемом объекте:

Допуск собственников жилья на территорию охраняемого объекта охранник осуществляет на основании предоставленного Заказчиком списка. Вести учет прибывающих посетителей, рабочих по ремонту квартир собственников, согласно заявлений собственников жилья. Не допускать несанкционированного выноса гражданами находящихся под охраной материальных ценностей в местах общего пользования.

Не менее пяти раз осуществлять обход и осмотр охраняемого объекта, согласно схемы объекта (в наблюдательном деле) с указанным маршрутом движения, с задачей контролировать сохранность материальных ценностей в местах общего пользования, соблюдение общественного порядка на объекте. Результаты контроля отражать в журнале приема сдачи дежурства, с последующим докладом оперативному дежурному, согласно установленного графика докладов: в 08.00 час; 11.30 час; 14.30 час; 16.30 час; 18.30 час; 20.30 час; 23.00 час.

При убытии на обход и осмотр охраняемого объекта соблюдать меры безопасности, имея с собой радиостанцию, закрепленную в кармане служебной формы на штатный крепеж, спецсредства.

Все посетители, рабочие, входящие на территорию охраняемого объекта фиксируются в журнале учета посетителей. Данные лица допускаются на объект только с разрешения представителя Заказчика, собственника квартиры (заявление собственника жилья).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте (кража, уничтожение, недостача, порча охраняемого имущества) информировать немедленно:

-оперативного дежурного ЧОО;

-директора ЧОО;

-представителя Заказчика.

Выявленные при обходе объекта отсутствующие, поврежденные материальные ценности в местах общего пользования записывать в журнал приема сдачи дежурства, составлять соответствующий акт, с последующим докладом оперативному дежурному ЧОО и представлять акт руководству обслуживающей организации.

Прием пищи охраннику осуществлять в период с 12.30 час до 13.00 час.

Обеспечивать пропускной режим на объекте для посетителей, сотрудников обслуживающей организации, собственников квартир согласно списку, утвержденного Заказчиком.

Контроль за вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей осуществлять на основании письменного разрешения Заказчика, с последующей регистрацией в журнале приема сдачи дежурства.

Следить за тем, чтобы посторонние лица не проникали на охраняемую территорию.

Соблюдать установленную на предприятии субординацию (порядок подчиненности), знать Ф.И.О. директора ЧОО, начальника охраны, старшего смены, а также руководство обслуживающей организации.

Быть вежливым и корректным в обращении с руководством, сотрудниками обслуживающей организации, посетителями на охраняемом объекте.

По прибытию на объект директора ЧОО, начальника охраны докладывать, например: «Охранник Сидоров. На посту без происшествий».

Пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемом объекте.

Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на территорию охраняемого объекта.

Уметь пользоваться охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, специальными средствами, средствами связи.

Уметь оказывать доврачебную помощь.

Знать график своего дежурства в текущем месяце (ознакомиться под роспись). Следить за любыми изменениями в графике дежурства на объекте.

Производить своевременное включение и отключение ночного освещения на объекте.

Знать подписи должностных лиц, имеющих право подписывать документы на перемещение ТМЦ

Принимает меры к пресечению доступа на объект посторонних людей.

Не ослабляет режима охраны до прибытия пожарной службы, организывает локализацию очага возгорания и при возможности приступает своими силами к тушению пожара, с соблюдением мер безопасности.

Если есть пострадавшие, оказывает им до врачебную помощь.

Организовывает охрану эвакуированных материальных ценностей.

Оформляет докладную записку, с указанием обстоятельств происшествия, данных о свидетелях, записать номер мед. бригады, наименование отдела полиции, фамилии старших соответствующих служб.

При незаконном проникновении на объект:

Сотрудник охраны

Блокирует выход с объекта.

Сообщает о нападении оперативному дежурному ЧОО по радиостанции или по тел. 8-920-207-13-36, 8-910-0329-69-00, 8-919-287-66-40.

Принимает меры к задержанию нарушителя.

Оформляет докладную записку с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях.

В случае хулиганских действий на объекте:

Сотрудник охраны

Определяет место, помещение, где произошло правонарушение.

Быть в готовности к отражения возможного посягательства.

Принимает меры к задержанию нарушителя.

Сообщает о происшествии оперативному дежурному, по радиостанции или по тел. 8-920-207-13-36, 8-910-0329-69-00, 8-919-287-66-40.

Принимает меры к сохранению следов правонарушения и их охране.

Оформляет докладную записку с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях.

Просит свидетелей не покидать место происшествия до прибытия полиции.

Если есть пострадавшие, оказывает им до врачебную помощь.

Не допускает посторонних лиц на объект.

Действия для сохранения места происшествия:

Сотрудник охраны

Не разрешает курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц.

Запоминает, записывает обстоятельства происшествия: запахи, погоду, температуру, направление ветра, характер освещения и т.д.

Обеспечивает сохранность орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, транспортных средств, пятен крови, волос, предметов одежды, осколков стекла, штукатурки, окурков и т.д.

Охраннику запрещается:

Использовать в своей деятельности методы сыска.

Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.

Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан, причиняющие вред окружающей среде.

Передавать свое удостоверение частного охранника для использования другими лицами.

Нарушать порядок учета, хранения, ношения специальных средств.

Совмещать охранную деятельность с государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях.

Самовольно оставлять объект, пропускать на объект без разрешения администрации Заказчика и соответствующих документов граждан, грузовой и иной транспорт.

Разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.

Нарушать установленный порядок ношения специальной формы одежды.

Опаздывать на работу без уважительной причины.

Прибывать на работу в нетрезвом состоянии, с признаками наркотического опьянения, распивать на рабочем месте спиртные напитки, употреблять наркотические средства.

Допускать грубость, нетактичное поведение с администрацией охраняемых объектов и его посетителями, руководящим составом ЧОО.

Умышленно скрывать от непосредственных начальников, информацию об обнаруженных недостатках и происшествиях за время трудовой деятельности.

Читать литературу, не связанную с исполнением обязанностей на объекте.

Спать, лежать, смотреть телевизор, курить в помещении охраны.

Принимать от любых лиц и передавать, кому бы то ни было предметы, вещи.

Допускать и вести разговоры по телефону, не связанные с работой, отвлекаться от несения дежурства разговорами на посторонние темы с посетителями и сотрудниками охраняемого объекта.

Отключать технические средства охраны, средства связи, ночное освещение на объекте во время дежурства.

Допускать в помещение охраны посторонних лиц, кроме непосредственных начальников и лиц, прибывших с проверкой, материально ответственных лиц Заказчика, для оформления приема сдачи материальных ценностей под охрану (из-под охраны).

Допускать к себе посторонних лиц ближе, чем на безопасное расстояние и поворачиваться к ним спиной.

Провоцировать рабочих, других лиц на создание конфликтных ситуаций, употреблять нецензурные выражения, унижать достоинство людей, используя должностное положение, нарушать общепринятые этические нормы.

Производить сдачу дежурства, если сотрудник, прибывший на дежурство, находится в состоянии алкогольного опьянения или под действием наркотических средств.

Передавать кому-то ни было специальные средства, за исключением директора ЧОП, начальника охраны.

Находится на дежурстве без удостоверения частного охранника, личной карточки охранника.

Самостоятельно или по просьбе администрации объекта (в отсутствие материально ответственного лица) открывать или закрывать замки, двери, окна или снимать пломбы, печати. В этом случае, если это диктуется производственной необходимостью, составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта и производится запись в журнале.

Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик), за исключением случаев уборки закрепленной территории.

Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе близким родственникам.

Применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, кроме случая оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью охранника или охраняемой собственности.

4. Ответственность

Частные охранники, осуществляющие охрану объектов, несут персональную ответственность за точное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей по охране объекта. За нарушение или невыполнение настоящих обязанностей, охранники могут быть привлечены к административной, дисциплинарной, материальной ответственности, а в случаях, повлекшие тяжкие последствия от неправомерных действий, к уголовной ответственности, в соответствии с требованиями Законов РФ, Постановлений Правительства РФ, иных нормативных актов, регулирующих деятельность частных охранников.

Директор
ООО ЧОО «Славяне»



КАЛЬКУЛЯЦИЯ
Стоимости охранных услуг

1. Расчет использования охранников для 1 круглосуточного поста.
Охрана осуществляется: **пост № 1** круглосуточно, с 8-00 до 8-00 час
Расчет часов охраны в год: 365 дней в году * 24 час. = 8760 час.
Всего часов охраны в год: 8760 час., в месяц - 730 часов.
Количество требуемых охранников: 8760 часов в год / 1749 рабочих часов = 5 человек
Стоимость одного часа охраны круглосуточного поста № 1 в ООО ЧОО «Славяне», охраняемого объекта «многоквартирный жилой дом», расположенного по адресу: г. Белгород, улица Харьковская, д. 3, д. 5.

| № п/п | Наименование затрат | Сумма | |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Фонд заработной платы всего, в том числе: | 80,07 | |
| 1.1. | Оплата по тарифу охранника | 69,85 | Положение об оплате труда, штатное расписание |
| 1.2. | Оплата за работу в ночное время 1.5% | 1,05 | СТ.154ТК РФ |
| 1.3. | Доплата за работу в праздничные дни - 3.3% | 2,30 | СТ. 153 ТК РФ |
| 1.4. | Компенсации, предусмотренные действующим законодательством | 6,87 | Трудовой кодекс РФ |
| 2. | Начисление на ФОТ 30,2% | 24,18 | Фед закон № 212-ФЗ от 24.07.09, изм №379-ФЗ от 03.12.11 |
| 3. | Материальные затраты, всего в том числе: | 2,13 | |
| 3.1. | Износ спецодежды (рубашка форменная дл/рукав, костюм форменный, галстук форменный, куртка зимняя форменная, шеврон, нагрудная нашивка) | 1,50 | ст. 212 Трудового кодекса РФ |
| 3.2. | Износ спец.средств (наручники, палки резиновые) | 0,63 | Расценки на спецсредства в специализированных магазинах, списание на себестоимость |
| 4. | Налоговые и неналоговые платежи | 6,51 | НК РФ |
| 5. | Прочие расходы, в том числе: | 2,4 | |
| 5.1. | Затраты на охрану труда 0.2% от ФОТ | 0,16 | ТК РФ раздел 10 Основы законодательства РФ "Об охране труда" |
| 5.2. | Затраты на подготовку и переподготовку кадров | 1,61 | ТК РФ. НК РФ (2% от ФЗП) по факту средний расчет |
| 5.3. | Затраты на оплату услуг (средств связи, кредитных организаций, обслуживание оргтехники, типографские) | 0,63 | По факту средний расчет |
| | ИТОГО: | 115,29 | |
| | Накладные расходы 9,5 % | 10,95 | В соответствии с методическими рекомендациями по определению издержек |
| | ВСЕГО: | 126,24 | |
| | ВСЕГО за 1 пост в месяц: | 92155,20 | |

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

Директор

М.П.

/Поляков А.Н./

М.П.

/Авершин А.И./

